

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5 имени
Героя Российской Федерации Сергея Сергеевича Громова »

ПРИКАЗ

г. Тула

От 14.01, 2020г

№ 231-а

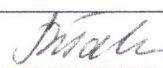

О наборе учащихся 1 класса
на 2020 - 2021 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014г «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ ЦО № 5, с целью комплектования образовательной организации первыми классами на 2020-2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать комплектование 1 классов с 01.02.2020 г с 10.00.
2. Назначить ответственным за прием и регистрацию документов документоведа Сафронову Александру Николаевну.
3. Сафроновой А. Н.: регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в электронном виде на ресурсе АИС Е- услуги (es-s.edu71.ru).
4. Ответственность за набор учащихся в 1 классы возложить на заместителя директора по УВР Павлову В. В.
5. Установить график приема заявлений и документов:
Понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница –с 09.00 до 17.00, суббота – с 10.00 до 12.00.
6. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Павловой В. В.
 - размещать на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 1 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - готовить проекты приказов о зачислении.
7. Контроль исполнение приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 5  Е. М. Широкая

дата	подпись	расшифровка
<u>14.01.2020</u>		Павлова В. В.
<u>14.01.2020</u>		Сафронова А. Н.