

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета ЦО № 5
от 16.10.2015г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 5
Е.М. Широкая
16.10.2015г.

**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 5»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема на обучение граждан РФ в МБОУ ЦО № 5 в соответствии с пунктами 1 статьи 4; пункта 4, части 2 статьи 23 (в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, вступившего в силу с 1 сентября 2013 года).

1.2. Порядок приема граждан в МБОУ ЦО № 5 регулируется Конституцией РФ, Федеральным законом и другими федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ.

1.3. Данные Правила действуют на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2014 г., регистрационный № 31800);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2014 №1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".

Так же на основании действующих нормативных документов в области образования, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативами, муниципальными правовыми актами (Постановление администрации города Тулы от 31.12.2013 № 4497 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановление администрации города Тулы от 22.11.13 № 3959 «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях»).

1.3. В данных Правилах согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрены дополнительные меры социальной поддержки

сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

1.4. Настоящее Положение регламентирует прием детей в центр для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.5. Правила приема детей в центр образования на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ ЦО № 5 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.6. Прием на обучение по основным образовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Порядок оповещения граждан о Правилах приема в центр образования.

2.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- Уставом МБОУ ЦО № 5;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- Распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории;
- соблюдением санитарных норм и правил;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Порядок постановки детей на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5

3.1. Общедоступность образования для детей, проживающих на территории города Тулы, обеспечивается созданием сети образовательных учреждений,

3.2. В МБОУ ЦО № 5 принимаются дети от 2 до 7 лет по основным дошкольным образовательным программам и дети от 7 до 18 лет по основным общеобразовательным программам начального, среднего и основного образования.

3.3. Родители (законные представители) ребенка самостоятельно осуществляют постановку своего ребенка на учет для зачисления в МБОУ ЦО № 5 по дошкольным

общеобразовательным программам и первый класс начального общего образования посредством портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

3.4. В случае отсутствия у родителей доступа к сети Интернет регистрация ребенка в электронной базе данных осуществляется документоведом (секретарем).

3. Прием в первый класс.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

3.2. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

3.3. Прием детей в МБОУ ЦО № 5 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Согласно пункту 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 оптимальный возраст начала школьного обучения – не ранее 6,5 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Решение о приеме детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте принимается при наличии заявления родителей и разрешения учредителя.

3.5. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

3.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Зачисление оформляется распорядительным актом в течение 7 дней после приема документов.

3.8. Центр вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, закончен.

4. Правила подачи документов при приеме в школу.

4.1. Прием детей в центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.2. Центр осуществляет прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства родителей ребенка;
- д) контактные телефоны.

4.4. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, предъявляют оригинал или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.9. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат государственного образца об основном общем образовании.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.13. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.14. При приеме на свободные места, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждение в соответствии с законодательством РФ и нормативным правовыми актами субъектов РФ.

4.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

5. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

7. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

8. Правила приема для отдельных категорий граждан.

Согласно пункту 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 2БЗ-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в центре образования для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, предоставляются в первоочередном порядке:

8.1. Детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

8.2. Детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

8.3. Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах:

8.4. Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

8.5. Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

9. Перечень оснований для отказа в приеме в образовательное учреждение.

9.1. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

9.2. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган исполнительной власти субъекта РФ или орган местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, города.